

1. 保育目標

日常の保育の中では、つぎの保育目標をかかげ、保育に取り組んでいます。

《健やかな子》

- ◇「いっしょに」の楽しさ、大切さを知る子
- ◇挨拶のできる子
- ◇「ありがとう」「ごめんなさい」の言える子
- ◇「ふしぎだな」「なぜかな」を思う子

※子ども達と全職員が「いっしょに」なって、保護者の皆様と園とが「いっしょに」なって、地域のご支援をいただきながら保育にあたって参ります。



2. 保育時間

(1)平日 通常保育:8:30～16:00 (クラス担任保育教諭による保育) 2・3号認定

☆登園時間:8:30～8:50 ☆降園時間 16:00～16:30

☆延長保育:7:00～8:30 および 16:30～19:00

※延長保育の利用は就労のみとなります。

幼児教育:9:00～14:00 1号認定

(2)土曜日は希望保育となります。ご利用される方は金曜日の朝(登園時)までに「土曜保育申請書」を提出して下さい。

☆開園時間 8:00～17:00

☆延保育時間13:00～17:00まで (30分 100円 給食はありません。お弁当をご持参下さい。)

(15時以降まで保育希望のお子様は、おやつ代を100円頂きます。)

※土曜日の延長保育は、短時間・標準時間保育児の区別はありません。

(3)休日保育:日曜日にお仕事に就かれている場合のみ利用 (10日間前に申請書の提出)

(4)延長保育および預かり保育の金額(30分 100円)

☆短時間保育児:7:00～8:30, 16:30～19:00 (2・3号認定)

☆標準時間保育児:7:00～8:00 (2・3号認定)

☆預かり保育:7:00～9:00 14:00～19:00 (1号認定)

(5)時間外保育:19:00～22:00 (10日間前に申請書の提出)

3. クラス編成

れんげ組(0歳児) すみれ組(1歳児) たんぽぽ組(2歳児)

ちゅうりっぷ組(3歳児) こすもす組(4歳児) だりや組(5歳児)

4. こども園の主な行事の予定

*今後の行事につきましては、保護者会で決定致します。

10月 運動会

11月 年長組親子遠足(ディズニーランド)

1月 おもちつき

2月 保護者懇談会

3月 卒園式



*毎月、避難訓練が行なわれます。

*__は、保護者の方にも参加していただいています。

*卒園式の参加は対象児の保護者の方のみです。

*年度によって「プロジェクト遠足」があります。

*行事予定は、感染症(新型コロナウイルス、インフルエンザ等)の拡大や都合により変更されることもあります。ご了承ください。

☆子どもたちは日常の生活はもちろんですが、特に行事を通して大きく成長します。

各年齢・発達に配慮して行事のプログラムを計画し、実行していきます。行事では、ご家庭の皆様にも参加をしていただき、園生活が豊かになることを願っています。保護者の皆様にご協力をお願いすることもございます。どうぞ宜しくお願い致します。



おもちつき

ミニミニプレイデー
(0歳児~2歳児)



プレイデー
(3歳児~5歳児)



*佐原めぐみこども園の行事の様子



5. 園生活

<一日の生活と活動>

<2～5歳児>

8:30	10:00	11:20	15:00	16:00			
登園	自由遊び	設定保育・サークルタイム	昼食	お昼寝	おやつ	自由遊び	順次降園

(外遊び・散歩他)

<0～1歳児>

8:30	10:00	11:00	15:00	16:00			
登園	自由遊び	おやつ・設定保育	昼食	お昼寝	おやつ	自由遊び	順次降園

《登園》各クラスでのお引き渡しとなっております。感染対策の為クラスに入る前に、手指の消毒、検温のご協力をお願いします。

毎日(朝・夕)検温をし、体温チェックカードに記入をして登園時に受け入れ担当職員にお渡し下さい。

《活動》遊びは、子どもの学びと成長の場です。子どもたちが一つ一つの遊びを十分に遊び込むことができるように配慮し、一人一人がそれぞれの発達段階と個性に応じた遊びができるように、絵本・遊具等を工夫するよう心がけています。自由保育や設定活動を通じて子どもたちが興味を持てる遊びを見出すことを願っています。

《昼食》<2・3号認定>

【0歳児～1歳児】完全給食(主食・副食とも園で準備します)

おやつは、午前と午後の2回

【2～5歳児】完全給食(主食・副食とも園で準備します)

おやつは、午後に1回

<1号認定> 完全給食(主食・副食とも園で準備します)



《お昼寝》長時間家庭を離れて生活する子どもにとって、こども園でのお昼寝は心身の健康、成長にとって大切なものです。十分休養をとる習慣をつけます。お昼寝の時間は年齢によって異なります。

*5歳児の午睡はありません。

《おやつ》昼食と同様、献立表に従って出されます。



《午後の活動》各クラス担任のもとで、お帰りまで過ごします。
(16:30を目安に延長保育のクラスに移動します。)

《お帰り》登園時と同様、保護者の方が直接お迎えにお越しください。

6. 持ち物 *全てのものに必ず名前を書いて下さい。(見やすい所に記入して下さい。)

園では日常生活を通して、基本的な生活習慣を身に付けるようにしています。毎日の身近な事を大切に、お子様が生活習慣を身に付けやすいように、ご家庭においても忘れ物のないようご確認をお願い致します。

① 通園カバンは自由です。

(通園カバンに入れてくる物)

② 給食セット (年齢によって準備する物が変わります。)

<0歳児>	<1歳児>	<2歳児>	<3・4・5歳児>
乾いたおしぼり (ケース入り)	乾いたおしぼり (ケース入り)	乾いたおしぼり (ケース入り)	乾いたおしぼり (ケース入り)
袖付きエプロン(食事用)	袖なしエプロン(食事用)	コップ	お箸セット(3歳児のみ)
エプロン(おやつ用)	エプロン(おやつ用)	歯ブラシ(キャップ付き)	(スプーン、フォーク含)
マグカップ(巾着袋)	コップ(コップ袋)		箸(ケース入り)
歯ブラシ(キャップ付き)	歯ブラシ(キャップ付き)		コップ
			歯ブラシ(キャップ付き)

* 給食セットは、巾着袋にすべて入れてお持ち下さい。



③ フック付きタオル

・ハンドタオルにひもを付けたものをお持ち下さい(毎日、手洗いの時に使います)。

④ シール帳

・登園後シールを貼ります。
・身体測定・内科・歯科検診の結果を記入、また集金等の領収印を押します。



⑤ 着替え (園に置いておく着替えとは別です。)

・毎日着替えを1組、巾着袋に入れてお持ち下さい。
(*着替えと一緒に、汚れ物を入れるビニール袋も入れて下さい。
名前も忘れずをお願いします。)



着替え等は、
このような巾着袋を
ご用意して下さい。

⑥ 水筒(3歳児～5歳児)

・中身は水か麦茶を入れて下さい。

汚れ袋入れ



<お願い>

*通園かばんに、おもちゃや、キーホルダーをつけると、トラブルの原因となりますのでご遠慮ください。

*給食セット用の巾着は、清潔に保つためにも毎日洗濯してお持ち下さい。

*通園かばんの内側、お箸やスプーン、水筒、ハンカチ、タオル、エプロン等は毎日清潔にし、汚れを良く落として乾燥させて下さい。又、定期的に陰干しをしてカビ等が生えない様にご注意下さい。

<週のはじめに持ってくる物> (週末持ち帰ります。)



① 寝具

(0～2歳児)

◆お昼寝用の敷布団・掛け布団の準備をして下さい。(季節に応じて、毛布、タオルケットをお持ち下さい)。ご家庭で使用した物があればそれで結構です。名前は大きく分かるように記入して下さい。

(3～4歳児)

◆園に用意してありますベットを使用して午睡となります。敷布団のご用意は必要ありません。ベットの上に敷くタオルケット、上に羽織る毛布計2枚をお持ちください。また、おねしょが心配な方は、防水加工されたシーツをお持ち下さい。名前は大きく分かるように記入して下さい。

② カラー帽子

- ◆戸外遊び、お散歩、運動遊びに使用します。
- ◆汚れがひどい時は、その都度持ち帰ります。洗濯をして翌日お持ち下さい。

③ スポーツウエア(3・4・5歳児)

- ◆週に1回、運動遊び(体操)があります。準備をお願いします。

<随時、園に置いておく物>



左:絵本バック
縦 30cm 横 42cm 位
右:上履き袋

① 着替え

衣服が汚れた時は着替えます。着用後は補充をして下さい。

- ◆れんげ組・すみれ組 巾着袋に3組。
- ◆たんぼぼ組・ちゅうりっぷ組は、巾着袋に2組。
- ◆こすもす組・だりや組は、巾着袋に1組。
- *着替えと一緒に、汚れ物を入れるビニール袋も入れて下さい。



② 絵本バック

- ◆用品、行事等でお渡しするプレゼントを入れます。
- ◆バックは、翌日園にお持ち下さい。

③ おたより袋(チャック式)

- ◆園からのお手紙等を入れます。手紙の返事、集金を入れて園にお持ち下さい。なお、翌日使用することもありますので、おたより袋は、翌日お持ちください。

④ おむつ

- ◆おむつを使用されているお子さんは、1枚ずつ名前を後ろ側に記入して園に置いておきます。(補充は担任よりお伝え致します。) また、朝、履いてくるおむつにも名前を記入して下さい。

⑤ ミルク

- ◆0・1歳児でミルクを飲んでいるお子さんは、園に常備用ミルク缶(キューブ含) 哺乳瓶1～2本をご用意して下さい。



7. 登降園時の送迎



- ① 園児の登園は、保育教諭に直接引き渡して下さい。
 - ・お迎えを、他の人に依頼する時は、園に必ず連絡して下さい。お子様の安全を考慮し、連絡のない場合にはお引き渡しできない場合があります。
 - また、感染症対策のため複数人での送迎はご遠慮下さい。
- ② 遅刻、早退、また通常の時間にお迎えに来られない場合は必ず連絡をして下さい。連絡がない場合は、園から9:30頃に電話をさせていただきます。
 - ・園では毎日、保育計画に即した活動をしていますので、遅刻をされますと園での活動や生活のリズムに影響を与えることとなります。定刻までの登園をお勧めします。
- ③ お昼寝中のお迎えは、他のお子さんの迷惑になりますのでご遠慮していただいています。ただし家庭の都合でお迎えに来たい場合は、ご相談ください。
- ④ 自動車による送迎
 - ・園の駐車場をご利用下さい。園から出るときは、お子さんから目を離さないよう気をつけて下さい。
 - ・駐車場内での人身、物損事故防止をお願い致します。
 - ・キーを付けたまま車から離れたり、車中に貴重品やお子様を残したまま離れないようにして下さい。

8. 連絡



- ① お子様の養育はご家庭と園とがお互いに連携する事が大切です。そのために各クラスでは、『連絡ノート』を通して保護者の方々とのコミュニケーションを図っています。未満児(0～2歳児)は毎日、キッズノートで行います。
- ② 園からの連絡は、プリント、キッズノートでお知らせいたします。また、緊急の連絡等は「キッズノート」のお知らせでお伝え致しますので、確認をお願いします。
- ③ 住所、勤務先、電話番号、家庭状況、緊急連絡先等が変わった場合は、担任にお申し出下さい。
- ④ 遅刻、欠席をする場合は朝9時までに必ずご連絡下さい。特に担任でなければならぬ用件以外は、電話に出た者にお伝え下さい。
- ⑤ 地震、災害等の発生が予知された場合、発生した場合は、ただちに保護者にお迎えに来ていただくことを原則としていますので、ご協力をお願い致します。



9. 購入

園で注文できるもの

(スポーツウエア・カラー帽子・保育教材)

※入園時に購入致しますが、年度の途中で注文することも出来ます。担任へお申し出下さい。



10. 健康

- ① 登園時にお子様の顔色・体温等健康状態に注意して下さい。解熱後24時間はご家庭で様子を見ていただけるよう、ご協力をお願いします。ご不明な点は、看護師までご相談下さい。
- ② 保育中に発熱等、体調不良の時は保護者に連絡をして、お迎えをお願いする場合があります。**緊急時の連絡先は必ず**お知らせ下さい。また、お仕事がお休みの時は、朝の受け入れをしたときの職員にお伝え下さい。
- ③ お子様が発熱にかかった場合は、「学校安全保健法」、同施行規則に準拠して対応しています。また、場合によっては、乳幼児の特性により、行政や嘱託医と相談の上、対応させていただきますので、ご協力をお願いします。
- ④ **感染症と診断された時は、必ず園に連絡して下さい。**
登園する際には、病気によって、医師の記入による『登園許可に関する意見書』、または、医師の診断を受けて保護者の方が記入する『登園届』が必要になります。書類は園にありますので、ご連絡下さい。感染症について、登園届および登園許可書が必要な場合については、最終ページをご覧ください。
- ⑤ 薬の服用については、基本的に、事故防止の観点から園ではご遠慮させていただいております。処方を受ける際には、可能な限り家庭での与薬となるように、主治医にご相談なさってください。園での与薬となる場合は「予薬指示書」が必要になります。
- ⑥ アレルギー対応食の実施は、医師の診断に基づいて行います。医師の指示によりアレルギーの原因となる食品の除去が必要な場合は、その食品が明記された『生活管理指導表』を提出してください。実施に際しては、副園長、看護師、栄養士等と面談を行います。除去内容に変更があった場合は、再提出をお願いいたします。また、除去内容によっては、代替え食を家庭よりご持参いただく場合があります。

⑦ 検診・諸検査

健康診断	内科 歯科	年2回(春・秋) 年2回(春・秋)
身体測定	身長・体重	月1回
尿検査	蛋白・糖・潜血	年1回(春)

1 1. 病後児保育室「めぐみ」

市内の保育所・保育園・認定こども園・小学校（一年生）等に通うお子さんが、病気の回復期であるため登園・登校できない場合で、保護者が仕事や病気等の理由により家庭での病児保育が困難な時に、専用の施設でお預かりできる場所です。利用するにあたり、登録書、同意書が必要になりますので、用紙等は、こども園にごさいますのでお申し出ください。

ご不明な点は「病後児保育室 めぐみ」へ連絡をしてください。連絡先：070-1455-0167（携帯）



1 2. その他

- ① 園で金銭を徴収することがある場合は、おつりのないように、お納め下さい。
- ② 台風、大雪等の時も原則として開園しますが、状況により、やむを得ずご家庭において保育をお願いする場合があります。
- ③ 保育料は原則として口座振替となります。詳細につきましては、(引き落とし等)は後日お知らせいたします。保育料は滞納されることのないようにお願いします。
- ④ **午前保育の日**…運動会の前日は準備の為、午前保育となります。
- ⑤ **希望保育の日**…お盆及びその前後、年始保育、年度末等の準備期間等、希望保育日となります。ご理解とご協力をお願いします。
- ⑥ 『健康増進法』を受け、園の敷地内は全て禁煙となっています。
- ⑦ 園に関わる相談、要望、苦情等を受け付けております。受付担当は、副園長となっておりますので、お気軽にお声をかけて下さい。必要な場合は、苦情処理の第三者委員制度をご利用下さい。
- ⑧ 園生活、保育について、ご質問等がございましたら、ご遠慮なくお話し下さい。

<感染症一覧>

登園届 (以下の感染症は、医師の診断を受け保護者の方が記入)

感染症名	感染しやすい時期	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後 1 日間	抗菌薬内服後 24～48 時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(りんご病)	発しん出現前の 1 週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス、ロタウイルス、 アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後 1 週間 (量は減少していくが、数週間ウイルスを排出している ので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に 1 ヶ月 程度ウイルスを排出している ので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RS ウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
突発性発疹	※(-)	解熱し機嫌が良く、全身状態が良いこと

登園許可書 (以下の感染症は、医師が記入した意見書が必要)

感染症名	感染しやすい時期	登園のめやす
新型コロナウイルス感染症 ※	発症後 5 日間は感染力が高い(10 日間が経過する までは、ウイルス排出の可能性はある)	発症後 5 日を経過し、かつ症状軽快後 1 日経過 していること
麻疹(はしか)	発症 1 日前から発疹出現後の 4 日後まで	解熱後3日を経過していること
インフルエンザ ※	発状が有る期間(発症前24時間から発病後3日程度 までが最も感染力が高い)	発症した後5日経過し、かつ解熱した後2日経過して いること(乳幼児にあっては、3日経過していること)
風しん	発しん出現の7日前から後7日後くらい	発しんが消失していること
水痘(水ぼうそう)	発疹出現1～2日前から痂皮(かさぶた)形成まで	すべての発疹が痂皮(かさぶた)化していること
流行性耳下腺炎(お たふくかぜ)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の膨張が発現してから5日 経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	※(-)	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後 2 日経過していること
流行性角結膜炎	充血や目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過 するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質 製剤による 5 日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26、O111等)	※(-)	医師により感染のおそれがないと認められていること。 (無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣 が確立している5歳以上の小児については出席停 止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては 2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園 可能である。)
急性出血性結膜炎	※(-)	医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	※(-)	医師により感染の恐れがないと認められていること

※感染しやすい期間を明確に指示できない感染症については(-)としている。

※新型コロナウイルス感染症とインフルエンザは、当面の間、専用の登園届で保護者記入となります。

